

關係樣式集

- 樣式 1. 受付用紙
- 樣式 2. 支援本部設置要請書
- 樣式 3. 判定実施計画書
- 樣式 4. 被災宅地危険度判定士・判定調整員支援要請書
- 樣式 5. 資機材支援（貸与）要請書
- 樣式 6. 被災宅地危険度判定士・判定調整員支援回答書
- 樣式 7. 被災宅地危険度判定士派遣名簿
- 樣式 8. 被災宅地危険度判定調整員派遣名簿
- 樣式 9. 資機材支援（貸与）回答書
- 樣式 10. 資機材借受書
- 樣式 11. 班編成表
- 樣式 12. 資機材貸出簿
- 樣式 13. 受付名簿
- 樣式 14. 保険加入依頼書

受 付 用 紙

				受付番号	
受付	月 日 () 時 分	聴取者		☎・口頭・その他 () 電話	
通報者氏名		宅地所有者・管理者、近隣居住者、その他 ()			
通報者住所	郡市	町村	番地	☎	
避難先	郡市	町村	番地	☎	
被災地	郡市	町村	番地	住宅地図	
要件	擁壁	亀裂・移動・沈下・はらみ・傾斜・崩壊・その他 ()			
	宅盤	亀裂・陥没・沈下・段差・隆起・その他 ()			
	のり面・自然斜面	亀裂・はらみ・浸食・崩壊・のり面保護工損傷・その他 ()			
図・メモ					
処理要否	要 (緊急)・否			処理者	
処理内容	口頭注意・現地調査を受付・緊急措置 (災害対策本部に連絡、その他)				
処理内容の詳細					
他への被害可能性	あり・なし		二次災害可能性	あり・なし	
調査要否	要 (緊急)・否			調査者	

令和 年 月 日

_____ 部 _____ 課長 様

_____ 被災宅地危険度判定実施本部長
(_____ 市・町・村 _____ 課長)

_____ 被災宅地危険度判定 支援本部設置要請書

下記のとおり、_____ 被災宅地危険度判定支援本部の設置を要請します。

記

災害発生日時 :
災害種別 :
災害区域 :
判定規模 :
実施本部所在地 :
実施本部責任者 :

連絡先 :
担当者 :
TEL :
FAX :
E-mail :

被災宅地危険度判定 判定実施計画書

A. 実施内容

判定対象宅地数	・ (箇所)	合計
	・ (箇所)	
	・ (箇所)	箇所
用途及び規模		
判定実施区域・優先順位	① _____ ⇒ ② _____ ⇒ ③ _____ ④ _____ ⇒ ⑤ _____ ⇒ ⑥ _____	
判定実施（計画）期間	令和 年 月 日()～ 令和 年 月 日() (日間)	
必要宅地判定士数		
必要判定調整員数		
宅地判定士等の参集場所	① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____ ⑤ _____ ⑥ _____	
受入れ条件		
輸送方法		
判定資機材の調達		
輸送計画		
実施本部の位置	(所在地 :)	
責任者	実施本部長 : (所属 :)	
連絡方法・連絡先	電 話 : ファクシミリ :	
その他 *		

B. 実施日程（出席者決定後入力）

	月 日 (1日目)	月 日 (2日目)	月 日 (3日目)	月 日 (4日目)
判定チーム数 (宅地判定士数)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)
判定宅地数 (1チーム数)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)

	月 日 (5日目)	月 日 (6日目)	月 日 (7日目)	月 日 (8日目)
判定チーム数 (宅地判定士数)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)
判定宅地数 (1チーム数)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)

	月 日 (9日目)	月 日 (10日目)	月 日 (11日目)	合計
判定チーム数 (宅地判定士数)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)	延べ 人
判定宅地数 (1チーム数)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸

※ 3人で1チームとし、1チームあたり 15宅地／チーム・日で算定

(算定目安:3人／1チーム、1チームあたり15宅地／チーム日(参照:判定実施計画作成マニュアルP9))

被災宅地危険度判定士・判定調整員支援要請書

送付先 _____被災宅地危険度判定支援本部長 様
 (_____ 部 _____ 課長)

_____被災宅地危険度判定実施本部長
 (_____ 市・町・村 _____ 課長)

発信日時	令和 年 月 日 AM・PM :							
災害種別	地震・集中豪雨・その他 ()				(令和 年 月 日発生)			
判定規模								
判定期間	令和 年 月 日 ~ 月 日 (日間)							
以下のとおり、支援を要請します。								
参集場所					TEL		FAX	
参集日時	令和 年 月 日 AM・PM :							
	/	/	/	/	/	/	/	/
	(1日目)	(2日目)	(3日目)	(4日目)	(5日目)	(6日目)	(7日目)	(8日目)
宅地判定士	人	人	人	人	人	人	人	人
判定調整員	人	人	人	人	人	人	人	人
宿泊手配要請人数	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分
昼食手配要請人数	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分
移動手段								
移動ルート								
判定調査票	擁壁被害 (様式 1)			宅地地盤等被害 (様式 2)			崩壊影響範囲図 (様式 3)	
	枚			枚			枚	
ステッカー	危険 (赤)			要注意 (黄)			調査済 (緑)	
	枚			枚			枚	
備考								

(受信者)

担当課			
担当者		TEL	
衛星電話		FAX	
E-mail			



(発信者)

担当課			
担当者		TEL	
衛星電話		FAX	
E-mail			

被災宅地危険度判定 資機材支援（貸与）要請書

令和 年 月 日

送付先 _____被災宅地危険度判定支援本部長 様
 （_____ 部 _____課長）

_____被災宅地危険度判定実施本部長
 （ _____市・町・村 _____課長）

下記の被災宅地危険度判定資機材について、支援（貸与）を要請します。

資機材名	数量	期間

（備考）

被災宅地危険度判定士・判定調整員支援回答書

送付先 _____被災宅地危険度判定実施本部長 様
 (_____市・町・村 _____課長)

_____被災宅地危険度判定支援本部長
 (_____部 _____課長)

発信日時	令和 ____年 ____月 ____日 AM・PM ____ :							
先の支援要請に対し、以下のとおり支援を実施します								
参集場所					TEL	FAX		
参集日時	令和 ____年 ____月 ____日 AM・PM ____ :							
	/	/	/	/	/	/	/	/
	(1日目)	(2日目)	(3日目)	(4日目)	(5日目)	(6日目)	(7日目)	(8日目)
宅地判定士	人	人	人	人	人	人	人	人
判定調整員	人	人	人	人	人	人	人	人
宿泊手配依頼人数	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分
昼食手配依頼人数	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分	人分
移動手段								
移動ルート								
判定調査票	擁壁被害 (様式 1)		宅地地盤等被害 (様式 2)			崩壊影響範囲図 (様式 3)		
	枚		枚			枚		
ステッカー	危険 (赤)		要注意 (黄)			調査済 (緑)		
	枚		枚			枚		
備考								

(受信者)

担当課			
担当者		TEL	
衛星電話		FAX	
E-mail			



(発信者)

担当課			
担当者		TEL	
衛星電話		FAX	
E-mail			

被災宅地危険度判定士派遣名簿

	氏名	所属	年齢、性別 官／民の別	宅地判定士登録番号 登録年月日	携帯電話番号 電話番号（自宅）	判定可能日 宿泊希望日	判定経験・参集手段 支援要請 or 自主参加
1			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
2			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
3			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
4			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
5			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
6			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
7			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
8			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
9			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
10			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～ 月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加

被災宅地危険度判定調整員派遣名簿

	氏名	所属	年齢、性別 官／民の別	宅地判定士登録番号 登録年月日	携帯電話番号 電話番号（自宅）	判定可能日 宿泊希望日	判定経験・参集手段 支援要請 or 自主参加
1			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
2			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
3			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
4			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
5			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
6			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
7			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
8			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
9			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
10			歳 男・女 官／民	. .	— — — —	月 日～月 日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加

被災宅地危険度判定 資機材支援（貸与）回答書

送付先 _____被災宅地危険度判定実施本部長 様
 (_____市・町・村 _____課長)

_____被災宅地危険度判定支援本部長
 (_____部 _____課長)

先の支援要請に対し、以下のとおり支援（貸与）を実施します。

資機材名	数量	期間

(備考)

被災宅地危険度判定 資機材借受書

令和 年 月 日

送付先 _____被災宅地危険度判定支援本部長 様
 (_____ 部 _____ 課長)

_____被災宅地危険度判定実施本部長
 (_____ 市・町・村 _____ 課長)

下記、資機材について借受けします。

資機材名	数量	期間	備考
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	

被災宅地危険度判定 班編成表

被災宅地危険度判定業務調整員

NO	班	チーム	班長・副班長	名前	所属	宅地判定士登録番号	備考
1	A	1					
2							
3							
4		2					
5							
6							
7		3					
8							
9							
10	B	4					
11							
12							
13		5					
14							
15							
16		6					
17							
18							
19	C	7					
20							
21							
22		8					
23							
24							
25		9					
26							
27							

※●班長、◎副班長

被災宅地危険度判定 資機材貸出簿

【 班 チーム】
借受責任者 _____

貸出年月日	令和 年 月 日
返却年月日	令和 年 月 日

判定資機材名	数量	備考	返却 本部確認欄

※資機材を受け取ったら、数量を確認してください。

※資機材については、各チームで管理をお願いします。

被災宅地危険度判定士 受付名簿

受付 番号	氏名	年 齢	性 別	所属	宅地判定士 登録番号	携帯電 話番号	専門分野 (宅地、道 路等)	危険度 判定経験 有：○ 無：×	宿泊希望 有：○ 無：×	活動可能日	判定地区	備考
1										/ ~ /		
2										/ ~ /		
3										/ ~ /		
4										/ ~ /		
5										/ ~ /		
6										/ ~ /		
7										/ ~ /		
8										/ ~ /		
9										/ ~ /		
10										/ ~ /		
11										/ ~ /		
12										/ ~ /		
13										/ ~ /		
14										/ ~ /		
15										/ ~ /		
16										/ ~ /		
17										/ ~ /		
18										/ ~ /		
19										/ ~ /		
20										/ ~ /		

令和 年 月 日

被災宅地危険度判定 保険加入依頼書

送付先 _____被災宅地危険度判定支援本部長 様
 (_____ 部 _____ 課長)

_____被災宅地危険度判定実施本部長
 (_____市・区・町・村 _____部 _____課長)

下記、被災宅地危険度判定士の保険加入手続きをお願いします。

番号	氏名	所属	判定期間 (合計日数)
1			/ ~ / (日間)
2			/ ~ / (日間)
3			/ ~ / (日間)
4			/ ~ / (日間)
5			/ ~ / (日間)
6			/ ~ / (日間)
7			/ ~ / (日間)
8			/ ~ / (日間)
9			/ ~ / (日間)
10			/ ~ / (日間)

※保険加入手続きの対象は、民間会社員等の公務災害補償制度の適用を受けることができない者である。

關係樣式集（記入例）

- 様式 1. 受付用紙
- 様式 2. 支援本部設置要請書
- 様式 3. 判定実施計画書
- 様式 4. 被災宅地危険度判定士・判定調整員支援要請書
- 様式 5. 資機材支援（貸与）要請書
- 様式 6. 被災宅地危険度判定士・判定調整員支援回答書
- 様式 7. 被災宅地危険度判定士派遣名簿
- 様式 8. 被災宅地危険度判定調整員派遣名簿
- 様式 9. 資機材支援（貸与）回答書
- 様式 10. 資機材借受書
- 様式 11. 班編成表
- 様式 12. 資機材貸出簿
- 様式 13. 受付名簿
- 様式 14. 保険加入依頼書

受付用紙

		受付番号		1	
受付	2月19日(水) 12時40分	聴取者	情報担当 〇〇 △△	☎・口頭・その他() 電話	
通報者氏名	被災者A	宅地所有者・管理者、近隣居住者、		その他()	
通報者住所	〇〇市 〇〇番地 ☎ 〇●—□■□□				
避難先	郡市 町村 番地 ☎				
被災地	倉吉市 城山団地二丁目 〇〇番地		住宅地図	ゼンリン(倉吉市) 99頁	
要件	擁壁	亀裂・移動・沈下・はらみ・傾斜・崩壊・その他()			
	宅盤	亀裂・陥没・沈下・段差・隆起・その他()			
	のり面・自然斜面	亀裂・はらみ・浸食・崩壊・のり面保護工損傷・その他()			
図・メモ					
<ul style="list-style-type: none"> ・家のコンクリート擁壁が地震でずれて動いている。 ・周辺の宅地にも被害が発生しているようだ。 ・近隣の道路には被害がなく車の通行に支障はないが、擁壁の隙間から今後土砂が流れたら通行できなくなる可能性がある。 ・隣家のB氏宅のブロック積擁壁にはひびが入って傾いている。 ・その家の擁壁は、人の背丈の2倍程度あるので、崩れたら道路が通行できなくなる可能性が高い。 					
処理要否	要(緊急) 否		処理者		
処理内容	口頭注意・現地調査を受付・緊急措置(災害対策本部に連絡、その他)				
処理内容の詳細					
聞き取り内容を確認するため、現地状況を確認し、被災宅地危険度判定の実施の必要性を判断する。					
他への被害可能性	あり・なし		二次災害可能性	あり・なし	
調査要否	要(緊急)・否		調査者	職員 X	

受付用紙

		受付番号		2	
受付	2月19日(木) 17時25分	聴取者	情報担当 ×× ▽▽	☎・口頭・その他() 電話	
通報者氏名	被災者C	宅地所有者・管理者、近隣居住者、その他()			
通報者住所	〇〇市 〇〇番地 ☎ 〇▲—□▲□▲				
避難先	郡市 町村 番地 ☎				
被災地	倉吉市 城山団地一丁目 〇〇番地		住宅地図	ゼンリン(倉吉市)101頁	
要件	擁壁	亀裂・移動・沈下・はらみ・傾斜・崩壊・その他()			
	宅盤	亀裂・陥没・沈下・段差・隆起・その他()			
	のり面・自然斜面	亀裂・はらみ・浸食・崩壊・のり面保護工損傷・その他()			
図・メモ					
<ul style="list-style-type: none"> ・家のブロック積擁壁に亀裂が生じて傾いている。 ・ブロックの上側ののり面も大きく崩壊している。 ・崩壊したのり面の土砂が家の前の道路に落ちているが、今のところ通行は可能である。 					
処理要否	要(緊急) 否		処理者		
処理内容	口頭注意・現地調査を受付・緊急措置(災害対策本部に連絡、その他)				
処理内容の詳細					
聞き取り内容を確認するため、現地状況を確認し、被災宅地危険度判定の実施の必要性を判断する。					
他への被害可能性	あり・なし		二次災害可能性	あり・なし	
調査要否	要(緊急) 否		調査者	職員 Y	

受付用紙

		受付番号		3	
受付	2月20日(木) 9時10分	聴取者	情報担当 〇〇 ◆◆	☎・口頭・その他() 電話	
通報者氏名	被災者D	宅地所有者・管理者、近隣居住者、その他()			
通報者住所	〇〇市 ◆◆番地 ☎ 〇▲—□▲▲□				
避難先	郡市 町村 番地 ☎				
被災地	倉吉市 緑ヶ丘団地 〇〇番地		住宅地図	ゼンリン(倉吉市)69頁	
要件	擁壁	亀裂・移動・沈下・はらみ・傾斜・崩壊・その他()			
	宅盤	亀裂・陥没・沈下・段差・隆起・その他()			
	のり面・自然斜面	亀裂・はらみ・浸食・崩壊・のり面保護工損傷・その他()			
図・メモ	<ul style="list-style-type: none"> ・家のブロック積にひびが入っていて、一部のブロックがふくらんでいる。 ・家の敷地には今のところ変化はない。 ・家の前の道路には今のところ被害はないようだ。 				
処理要否	要(緊急) 否		処理者		
処理内容	口頭注意・現地調査を受付・緊急措置(災害対策本部に連絡、その他)				
処理内容の詳細	聞き取り内容を確認するため、現地状況を確認し、被災宅地危険度判定の実施の必要性を判断する。				
他への被害可能性	あり・なし		二次災害可能性	あり・なし	
調査要否	要(緊急)・否		調査者	職員 Z	

平成 26 年 2 月 20 日

鳥取県県土整備部〇〇〇〇課長 様

倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長
(倉吉市〇〇部〇〇課長)

鳥取県被災宅地危険度判定 支援本部設置要請書

下記のとおり、鳥取県被災宅地危険度判定支援本部の設置を要請します。

記

災害発生日時 : 平成 26 年 2 月 18 日 (火) 午前 9 時
災害種別 : 地震
災害区域 : 城山団地一丁目、城山団地二丁目、緑ヶ丘団地 (全て仮想団地)
判定規模 : 判定実施想定件数 : 約 900 件
判定実施想定期間 : 3 日間
実施本部所在地 : 倉吉市役所本庁舎 3 階 大会議室 (倉吉市葵町 722)
実施本部責任者 : ○● ○● (倉吉市役所〇〇部〇〇課長)

連絡先 : 倉吉市役所〇〇部〇〇課
担当者 : △△
TEL : 0858-〇〇-□■□□
FAX : 0858-〇〇-□■□■
E-mail : kurayoshi@city.kurayoshi.lg.jp

被災宅地危険度判定 判定実施計画書

A. 実施内容

判定対象宅地数	・城山団地一丁目 (250箇所) ・城山団地二丁目 (450箇所) ・緑ヶ丘団地 (200箇所)	合計 900箇所
用途及び規模	戸建住宅、集合住宅	
判定実施区域・優先順位	①緑ヶ丘団地 → ②城山団地二丁目 → ③城山団地一丁目 ④ _____ → ⑤ _____ → ⑥ _____	
判定実施(計画)期間	平成26年2月20日(木) ~ 平成26年2月22日(土) (3日間)	
必要宅地判定士数	60人 (900箇所/(15箇所/チーム・日)/3日)×3人 ※本日の訓練では参加者数に合わせて4人チームにより調整があります	
必要判定調整員数	2人	
宅地判定士等の参集場所	①緑ヶ丘公民館 ②城山小学校 ③ひまわり保育園 ④ _____ ⑤ _____ ⑥ _____	
受入れ条件	宿泊を要しないこと	
輸送方法	実施本部に集合後、公用車に分乗	
判定資機材の調達	支援本部に依頼予定	
輸送計画	支援本部に依頼予定	
実施本部の位置	倉吉市役所本庁舎3階 大会議室 (所在地：倉吉市葵町722)	
責任者	実施本部長：○● ○● (所属：倉吉市□□部○○課)	
連絡方法・連絡先	電話：0858-〇〇-□■□□ ファクシミリ：0858-〇〇-□■□■	
その他*	・被災建築物応急危険度判定は20日より各団地で活動中(連絡体制は別途)。 ・鳥取県土木防災・砂防ボランティア協会の活動は未定。	

B. 実施日程（出席者決定後入力）

	2月20日 (1日目)	2月21日 (2日目)	2月22日 (3日目)	月 日 (4日目)
判定チーム数 (宅地判定士数)	20チーム (60人)	20チーム (60人)	20チーム (60人)	チーム (人)
判定宅地数 (1チーム数)	300戸 (15戸)	300戸 (15戸)	300戸 (15戸)	戸 (戸)

	月 日 (5日目)	月 日 (6日目)	月 日 (7日目)	月 日 (8日目)
判定チーム数 (宅地判定士数)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)
判定宅地数 (1チーム数)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)

	月 日 (9日目)	月 日 (10日目)	月 日 (11日目)	合計
判定チーム数 (宅地判定士数)	チーム (人)	チーム (人)	チーム (人)	延べ 人
判定宅地数 (1チーム数)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸 (戸)	戸

※ 3人で1チームとし、1チームあたり 15宅地／チーム・日で算定

(算定目安：3人／1チーム、1チームあたり 15宅地／チーム・日 (参照：判定実施計画作成マニュアル P9))

被災宅地危険度判定士・判定調整員支援要請書

送付先 鳥取県被災宅地危険度判定支援本部長 様
 (鳥取県 県土整備部 ○○○○課長)

倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長
 (倉吉市□□部○○課長)

発信日時	平成26年 2月20日 AM・PM 11:10							
災害種別	地震・集中豪雨・その他 ()				(平成26年 2月18日発生)			
判定規模	900箇所							
判定期間	平成26年 2月20日 ~ 2月22日 (3日間)							
以下のとおり、支援を要請します。								
参集場所	倉吉市役所			TEL 0858-〇〇-□■□■	FAX 0858-〇〇-□■□■			
参集日時	平成26年 2月20日 AM・PM 13:00							
	2/20 (1日目)	2/21 (2日目)	2/22 (3日目)	/ (4日目)	/ (5日目)	/ (6日目)	/ (7日目)	/ (8日目)
宅地判定士	60人	60人	60人	人	人	人	人	人
判定調整員	2人	2人	2人	人	人	人	人	人
宿泊手配要請人数	0人分	0人分	0人分	人分	人分	人分	人分	人分
昼食手配要請人数	60人分	60人分	60人分	人分	人分	人分	人分	人分
移動手段	公用車	公用車	公用車					
移動ルート								
判定調査票	擁壁被害 (様式1) 900枚		宅地地盤等被害 (様式2) 900枚			崩壊影響範囲図 (様式3) 200枚		
ステッカー	危険 (赤) 900枚		要注意 (黄) 900枚			調査済 (青) 900枚		
備考								

(受信者)

担当課	鳥取県 ○○○○課		
担当者	〇〇	TEL	0857-●●-□■□■
衛星電話		FAX	0857-●●-□■□■
E-mail	〇×△@pref.tottori.jp		



(発信者)

担当課	倉吉市□□部○○課		
担当者	△△	TEL	0858-〇〇-□■□■
衛星電話		FAX	0858-〇〇-□■□■
E-mail	〇×△@city.kurayoshi.lg.jp		

被災宅地危険度判定 資機材支援（貸与）要請書

平成26年 2月20日

送付先 鳥取県被災宅地危険度判定支援本部長 様
 （鳥取県 県土整備部 ○○○○課長）

____倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長
 （倉吉市□□部○○課長）

下記の被災宅地危険度判定資機材について、支援（貸与）を要請します。

資機材名	数量	期間
ヘルメット	10	3日間
スラントルール	18	〃
デジタルカメラ	7	〃
ナップサック	18	〃
ポール	36	〃
スタッフ	18	〃

（備考）

被災宅地危険度判定士・判定調整員支援回答書

送付先 倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長 様
(倉吉市□□部○○課長)

鳥取県被災宅地危険度判定支援本部長
(鳥取県 県土整備部 ○○○○課長)

発信日時	平成26年 2月20日 AM PM 11:20							
先の支援要請に対し、以下のとおり支援を実施します								
参集場所	倉吉市役所			TEL 0858-〇〇-□■□■	FAX 0858-〇〇-□■□■			
参集日時	平成26年 2月20日 AM PM 13:00							
	2/20 (1日目)	2/21 (2日目)	2/22 (3日目)	/ (4日目)	/ (5日目)	/ (6日目)	/ (7日目)	/ (8日目)
宅地判定士	60人	60人	60人	人	人	人	人	人
判定調整員	2人	2人	2人	人	人	人	人	人
宿泊手配依頼人数	0人分	0人分	0人分	人分	人分	人分	人分	人分
昼食手配依頼人数	60人分	60人分	60人分	人分	人分	人分	人分	人分
移動手段	公用車	公用車	公用車					
移動ルート								
判定調査票	擁壁被害 (様式1) 900枚		宅地地盤等被害 (様式2) 900枚			崩壊影響範囲図 (様式3) 200枚		
ステッカー	危険 (赤) 900枚		要注意 (黄) 900枚			調査済 (緑) 900枚		
備考								

(受信者)

担当課	倉吉市□□部○○課		
担当者	△△	TEL	0858-〇〇-□■□■
衛星電話		FAX	0858-〇〇-□■□■
E-mail	○×△@city.kurayoshi.lg.jp		



(発信者)

担当課	鳥取県 技術企画課		
担当者	〇〇	TEL	0857-●●-□■□■
衛星電話		FAX	0857-●●-□■□■
E-mail	○×△@pref.tottori.jp		

被災宅地危険度判定士派遣名簿

	氏名	所属	年齢、性別 官／民の別	宅地判定士登録番号 登録年月日	携帯電話番号 電話番号（自宅）	判定可能日 宿泊希望日	判定経験・参集手段 支援要請 or 自主参加
1	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0076 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
2	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0026 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
3	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0087 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
4	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0040 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
5	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0092 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
6	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0025 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
7	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0030 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
8	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0031 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
9	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0032 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
10	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0094 ・	- - - -	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加

被災宅地危険度判定調整員派遣名簿

	氏名	所属	年齢、性別 官／民の別	宅地判定士登録番号 登録年月日	携帯電話番号 電話番号（自宅）	判定可能日 宿泊希望日	判定経験・参集手段 支援要請 or 自主参加
1	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0076 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
2	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0026 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
3	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0087 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
4	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0040 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
5	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0092 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
6	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0025 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
7	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0030 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
8	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0031 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
9	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0032 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加
10	〇〇 ▲▲	〇〇市	歳 男・女 官／民	E1-〇〇-0094 ・	— — — —	2月20日～2月22日 無・有（泊）	経験無・有（ ） 支援要請・自主参加

被災宅地危険度判定 資機材支援（貸与）回答書

送付先 倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長 様
 （倉吉市□□部〇〇課長）

鳥取県被災宅地危険度判定支援本部長
 （鳥取県 県土整備部 〇〇〇〇課長）

先の支援要請に対し、以下のとおり支援（貸与）を実施します。

資機材名	数量	期間
ヘルメット	10	3日間
スラントルール	18	〃
デジタルカメラ	7	〃
ナップサック	18	〃
ポール	36	〃
スタッフ	18	〃

（備考）

被災宅地危険度判定 資機材借受書

平成26年 2月20日

送付先 鳥取県被災宅地危険度判定支援本部長 様
 (鳥取県 県土整備部 ○○○○課長)

倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長
 (倉吉市□□部○○課長)

下記、資機材について借受けします。

資機材名	数量	期間	備考
ヘルメット	10	2/20～ 2/22	
スラントルール	18	2/20～ 2/22	
デジタルカメラ	7	2/20～ 2/22	
ナップサック	18	2/20～ 2/22	
ポール	36	2/20～ 2/22	
スタッフ	18	2/20～ 2/22	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	
		/ ~ /	

被災宅地危険度判定 班編成表

被災宅地危険度判定業務調整員 X

NO	班	チーム	班長・副班長	名前	所属	宅地判定士登録番号	備考
1	A	1	●	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0076	
2				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0026	
3				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0087	
4		2	◎	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0040	
5				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0092	
6				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0025	
7		3	◎	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0030	
8				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0031	
9				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0032	
10	B	4	●	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0094	
11				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0095	
12				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0056	
13		5	◎	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0018	
14				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0034	
15				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0043	
16		6	◎	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0050	
17				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0051	
18				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0052	
19	C	7	●	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0133	
20				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0010	
21				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0043	
22		8	◎	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0099	
23				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0054	
24				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0014	
25		9	◎	○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0104	
26				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0103	
27				○○ ▲▲	○○市	E1-○○-0101	

※●班長、◎副班長

被災宅地危険度判定実地訓練 資機材貸出簿

【 班 チーム】
借受責任者 _____

貸出年月日	平成26年2月20日
返却年月日	平成26年2月20日

判定資機材名	数量	備考	返却 本部確認欄
判定調査票	4	各様式4枚	
判定ステッカー	4	危険、要注意、調査済を各4枚	
マジック	1	チームに1本	
スラントルール（勾配儀）	1	チームに1個	
ガムテープ（布製）	1	チームに1個	
スケッチブック	1	チームに1冊	
袋（資機材入れ）	1	チームに1袋	
ポール	2	チームに2本	
スタッフ	1	チームに1本	

※資機材を受け取ったら、数量を確認してください。

※資機材については、各チームで管理をお願いします。

※添付しています「被災宅地位置図・演習問題」の図面と再現した被災状況を基に判定を実施してください。

※上記資機材貸出簿には、各自準備頂く筆記用具等は含まれていません。

被災宅地危険度判定士 受付名簿

受付番号	氏名	年齢	性別	所属	宅地判定士登録番号	携帯電話番号	専門分野 (宅地、道路等)	危険度判定経験 有：○ 無：×	宿泊希望 有：○ 無：×	活動可能日	判定地区	備考
1	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0076					2/20~22		
2	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0026					2/20~22		
3	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0087					2/20~22		
4	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0040					2/20~22		
5	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0092					2/20~22		
6	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0025					2/20~22		
7	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0030					2/20~22		
8	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0031					2/20~22		
9	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0032					2/20~22		
10	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0094					2/20~22		
11	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0095					2/20~22		
12	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0056					2/20~22		
13	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0018					2/20~22		
14	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0034					2/20~22		
15	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0043					2/20~22		
16	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0133					2/20~22		
17	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0050					2/20~22		
18	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0051					2/20~22		
19	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0052					2/20~22		
20	〇〇 ▲▲			〇〇市	E1-〇〇-0010					2/20~22		

平成26年 2月20日

被災宅地危険度判定 保険加入依頼書

送付先 鳥取県被災宅地危険度判定支援本部長 様
 (鳥取県 県土整備部 ○○○○課長)

倉吉市 被災宅地危険度判定実施本部長
 (市・区・町・村 部 課長)

下記、被災宅地危険度判定士の保険加入手続きをお願いします。

番号	氏名	所属	判定期間(合計日数)
1	○○ ▲▲	■■コンサルタント株式会社	/ ~ / (日間)
2	○● ▲▲	□□建設株式会社	/ ~ / (日間)
3			/ ~ / (日間)
4			/ ~ / (日間)
5			/ ~ / (日間)
6			/ ~ / (日間)
7			/ ~ / (日間)
8			/ ~ / (日間)
9			/ ~ / (日間)
10			/ ~ / (日間)

※保険加入手続きの対象は、民間会社員等の公務災害補償制度の適用を受けることができない者である。

県被災宅地判定資機材備蓄台帳

令和__年__月__日現在

区分	判定資機材	備蓄分担（義務）			県備蓄量		備考
		市区町村	県	判定士	単位	備蓄数量	
A 最低必要なもの	★認定登録証						
	★腕章						
	★判定調査票						
	★判定ステッカー(ビニール被覆)						
	★判定マニュアル・手引						
	★ヘルメット用シール						
	ヘルメット						
	住宅地図（コピー可）						分散保管
	筆記用具（赤・黒マーカー等）						
	バインダー（下敷き）						
	※バインダーが入るビニール袋						
	スラントルール（勾配儀）						
	ガムテープ（布製）						
	針金ピン（手引 P9 参照）						
	※雨具						
	※防寒具(ジャンパー、ミニカイロ)						
	※水筒						
	※マスク						
	デジタルカメラ（電池、記録用カード）						
	黒板ホワイトボード、ボール紙等						
	コンベックス（巻尺）						
	懐中電灯						
	軍手						
	ナップサック						
	はさみ、のり						
	携帯電話						
	パソコン、CD-ROM						
	クラックスケール						
	ポール						
	テープロッド（リボンテープ）						
ホイッスル							
B あった方がよいもの	テストハンマー（打診器）						
	クリノメーター						
	コンパス（方位磁石）						
	双眼鏡						
	下げ振り						
	ラジオ						
	GPS（カーナビゲーション等）						
	番線（結束線）・リボン						
●トランシーバー等の無線設備							

注1) ★印は、全国的に様式等の統一を図るもの。

注2) ※印は、基本的に宅地判定士個人が準備するもの。

注3) ●印は携帯電話の電波が届かない場所や、被災により電話そのものが使えないことが想定される場合に必要となる。

1. 危険度判定の実施

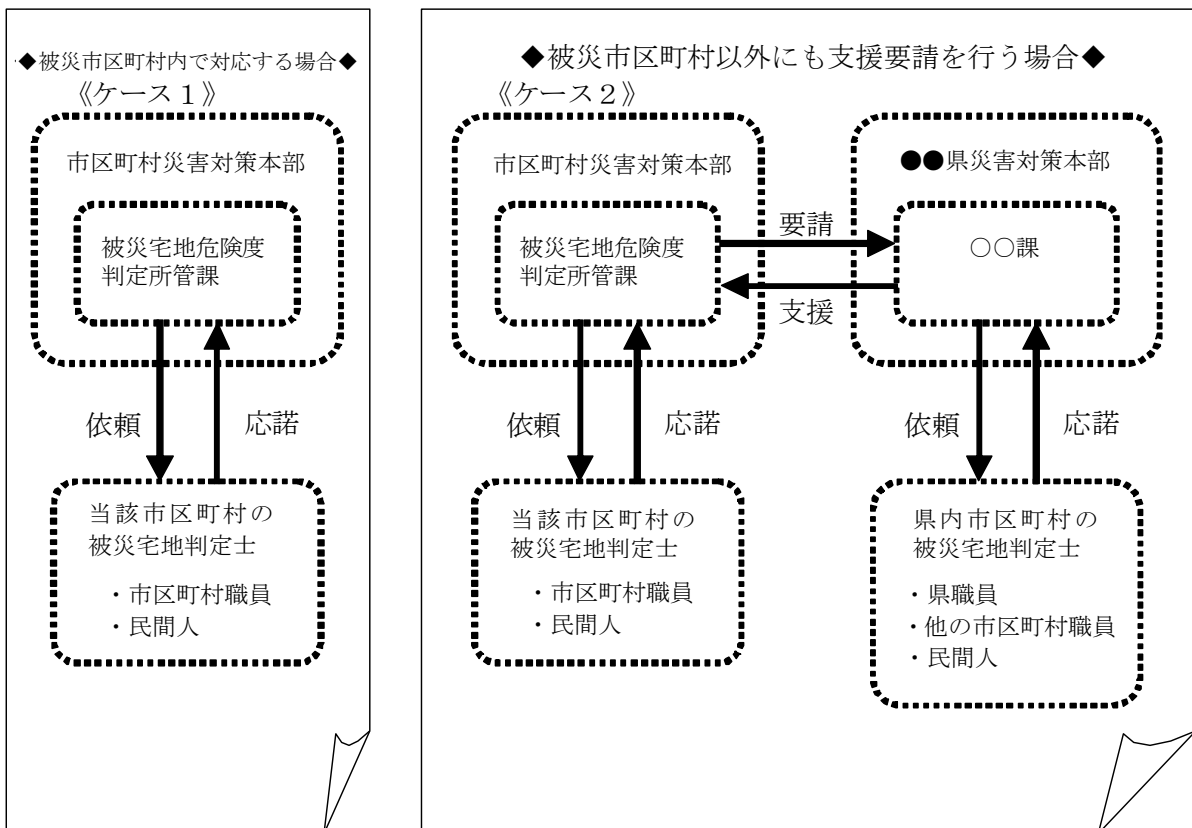
〇〇県被災宅地危険度判定実施要領より以下のとおりとしている。

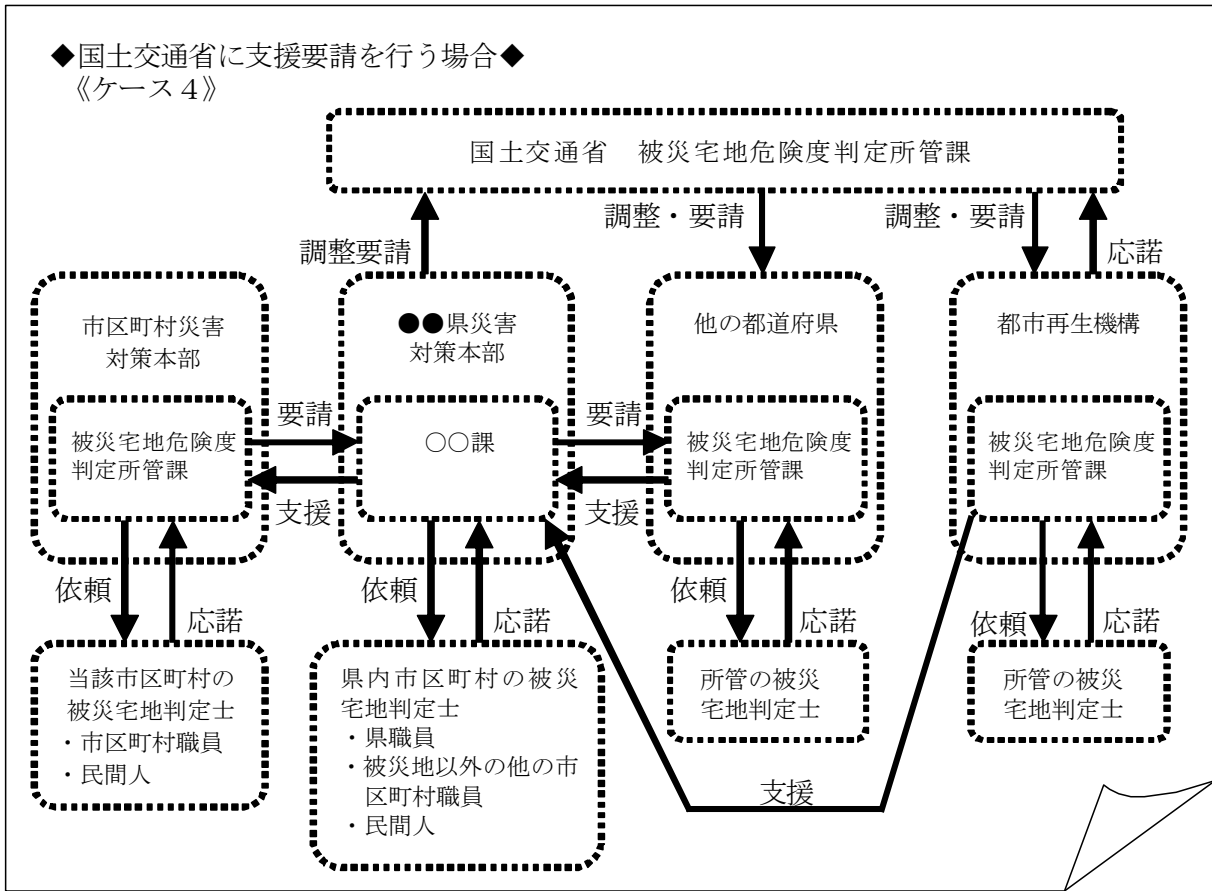
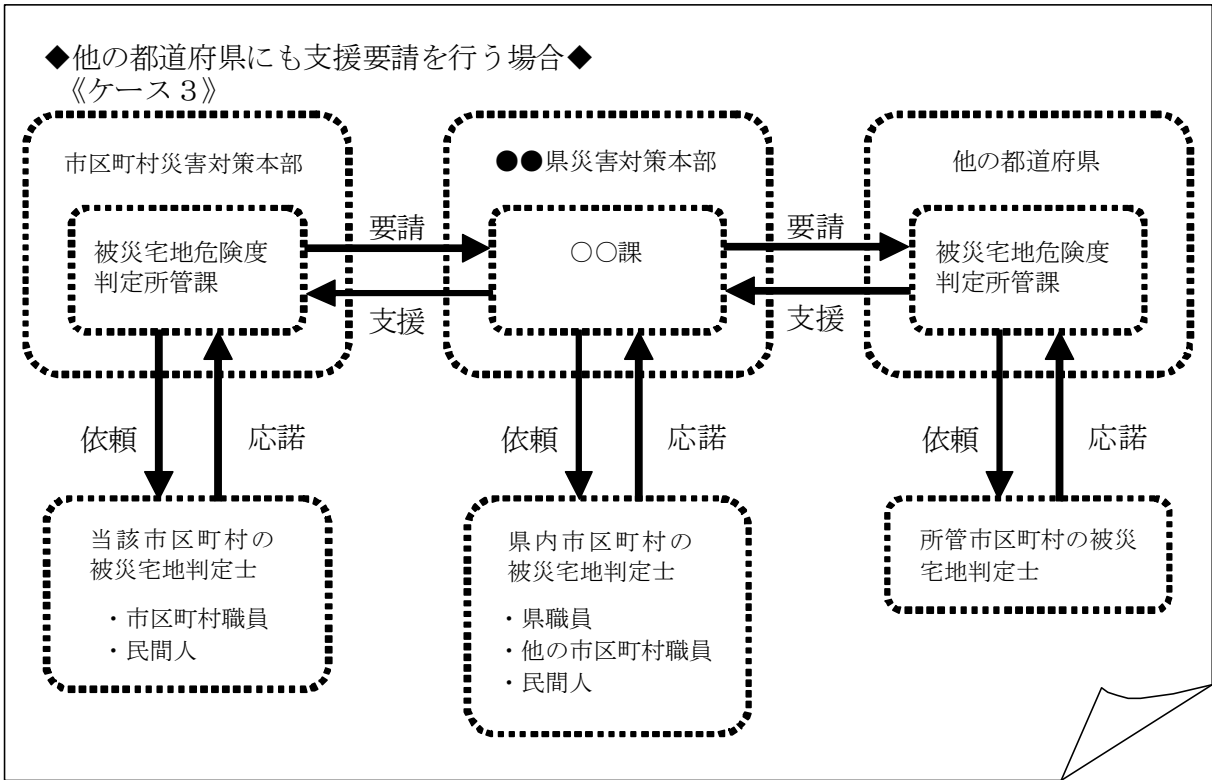
- (1) 市区町村長は、大地震等の発生後に、宅地の被害に関する情報に基づき、被災宅地危険度判定（以下「危険度判定」という。）の実施を決定する。
- (2) 市区町村長は、危険度判定の実施を決定した場合は、危険度判定の対象となる区域及び宅地を定める。
- (3) 市区町村長は、危険度判定の実施のための支援を知事に要請することができる。
- (4) 知事は、市区町村長から支援要請を受けた場合は、宅地判定士に活動の協力を要請する等、支援措置を講じるものとする。
- (5) 市区町村長は、宅地判定士の協力のもとに、危険度判定を実施するものとする。
- (6) 震災の規模等により、市区町村が危険度判定の実施に関する事務を行うことができなくなったときは、知事は、危険度判定の実施に関し必要な措置を講じるものとする。

2. 危険度判定の実施体制

実施体制にあたっては、次のフローを参考とする。

危険度判定実施フロー（参考例）





被災宅地危険度判定活動(例)

連絡先：◎◎県庁○○課△△担当

電話：012-345-6788

FAX：012-345-6799

E-mail：abcd@efgh.jp

1. 被災災害対応編

対応事項	対応内容		
	支援実施本部 (県○○課)	支援支部 (振興局土木部)	実施本部 (被災市区町村)
1 災害対策本部を設置する規模の地震又は降雨等の災害	県庁参集 (まちづくり担当)	振興局参集 (施設管理担当者)	市区町村庁舎参集 (担当者)
2 二次災害の軽減、防止のための被災状況調査の実施 (目視による宅地の陥没・地割れや法面や擁壁被害の有無の確認)	①市区町村と振興局(土木部)に対し被災状況の連絡を求める ②被災宅地危険度判定制度についての情報を提供 ③被災状況調査に対する支援の必要性の有無を確認	宅地の被災状況を把握した場合、所管市区町村に情報提供するなどの市区町村支援	①必要に応じ、振興局と連携し管内調査(被災状況調査)を実施して県○○課△△課担当に連絡 ②調査報告は災害発生後、第1回目を発生から6時間以内、第2回目を12時間以内、第3回目を24時間以内、最終報告を48時間以内、を目安(調査様式は自由)
3 被災状況把握	①被災状況を把握 ②判定活動支援の必要性を検討 ③被災状況調査の支援による追加の必要性を検討 ④派遣候補となる判定士の洗い出し		
4 被災状況調査支援準備(市区町村から要請があった場合)	必要人員、派遣職員を検討	状況に応じて市区町村を支援	判定実施計画を作成(対象地区の選定、必要人員等)
5 判定活動要請の検討		市区町村からの要請があった場合、判定活動支援要請の必要性について市区町村に助言	被災宅地危険度判定の実施及び支援要請について検討(必要に応じて振興局と協議)
6 判定活動支援の決定	①災害対策本部への実施計画の報告(各種関連対応の一環として報告) ②判定士に対する派遣の要請 ③被災地市区町村及び振興局へ派遣計画の通知		判定実施が必要と判断した場合、判定実施本部を設置し、県○○課△△担当に支援要請を実施

対応事項	対応内容		
	支援実施本部 (県〇〇課)	支援支部 (振興局土木部)	実施本部 (被災市区町村)
7 判定活動派遣準備	<ul style="list-style-type: none"> ①実施日の検討 ②必要人員の検討 ③活動要請判定士の選定(職場所在地等を考慮) ④派遣方法(交通手段)の検討 ⑤判定備品の準備(判定用紙、マニュアル、腕章、ガムテープ、マジックインク、なお市区町村で準備可能なものは協力を求める) ⑥装備品一覧の作成 		<ul style="list-style-type: none"> ①判定活動を行う旨を防災無線等で周知 ②判定活動実施計画を策定(対象地区の選定等) <ul style="list-style-type: none"> ・20戸程度を1セットとする調査図(住宅地図等を使用)を作成 ・調査地区までの道順を示した地図を作成 ③判定活動実施を前提とした現地状況(道路状況、宿泊施設状況等)を県〇〇課△△担当に通知 ④判定活動の受け入れ及び組織編成 ⑤市区町村で判定用紙に市区町村名、連絡先を予め記入し、カラープリントするなど、市区町村で準備可能なものは本部と協議し、市区町村で準備 ⑥被災写真を取り込むためのパソコンを準備
8 判定士に対する個別要請	<p>判定活動計画と現地状況について情報提供しながら、意向を確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ①県職員には、イントラネット、個別メールによって通知 ②市区町村職員には、事前に担当者へ協力要請を行い、協力可能人数の報告を求め、組織経由で協力要請 ③判定活動用車両の確保を併せて要請 		<p>県からの事前要請を受け、協力できる人員を把握する(被災地以外の市区町村)</p>

対応事項		対応内容		
		支援実施本部 (県〇〇課)	支援支部 (振興局土木部)	実施本部 (被災市区町村)
9	判定活動計画の策定	①派遣期間 ②派遣判定士人員 ③現地集合場所 ④調査対象件数 ⑤活動条件(宿泊の必要性等) ⑥必要に応じ、判定活動の派遣判定調整員の選定(支援本部から派遣)		①県〇〇課△△担当と判定活動計画内容を協議 ②判定活動判定調整員の選定
10	活動計画の通知	実施市区町村に決定内容を通知		県からの通知を基に、判定実施本部を設営 ①参集会場の設営 ②配布資料の作成(判定対象箇所地図等) ③開始時間、終了時間、再集合時間等の設定 ④活動結果の集計準備
11	活動準備対応	①判定調整員は活動前日に現地入りし、判定実施市区町村の準備状況を確認 ②判定用具等の搬入	コーディネート活動支援	①判定調整員と実施計画について事前協議 ②判定用具等の準備 ③判定活動車両の準備

2. 被災宅地危険度判定士活動編

対応事項		対応内容		
		支援実施本部 (県〇〇課)	判定士	実施本部 (被災市区町村)
1	判定士集合	市区町村対応の支援	①登録証、ヘルメット長靴、雨具、コンペックス、デジタルカメラ類は判定士が事前に準備 ②活動計画の確認(地区、判定目標件数、開始時間、終了時間、終了後集合時間、現地状況等) ③判定用具、資料等の受理	①活動計画の説明(地区、判定目標件数、開始時間、終了時間、終了後集合時間、現地状況等) ②判定用具(デジタルカメラ等)、資料等の配布
2	判定活動中	県活動本部待機	現地判定活動 ①腕章・ヘルメット・登録証等は着用 ②判定活動を行う前に土地所有の住民説明 ③被災宅地の調査・危険度マニュアルに基づき、宅地ごとに調査票を記入 ④被災状況写真撮影 ⑤宅地の被害程度に応じ、「危険宅地(赤)」、「要注意宅地(黄)」、「調査済宅地(青)」の3区分の判定 ⑥判定結果は、当該宅地の見やすい場所に判定ステッカーを表示 ⑦活動終了後、判定結果調査票、腕章等借用物の返却 ⑧現地応援被災宅地危険度判定士の活動は、現地の判定結果をもって業務が終了	市活動本部待機
3	再参集(活動終了後)	①市区町村対応の支援 ②市区町村の判定結果通知受理、必要に応じマスコミ等発表		①判定結果の聴取及び調査票の回収 ②判定結果の集計 ③判定結果の県〇〇課△△担当に通知 ※様式任意とし、建築物との関係も記入
4	被災額調査	①被害額算定報告を受け、支援対策の検討 ②支援制度の検討		①被害程度別(黄、赤に限る)に被害額の概算算定し、県〇〇課△△担当へ報告 ②腕章等県からの判定用具等の返却

対応事項	対応内容		
	支援実施本部 (県〇〇課)	判定士	実施本部 (被災市区町村)
			③判定結果データを再確認後に保管 ④二次災害を防止又は軽減するため、必要に応じ現地調査を行い、判定結果に対する住民への情報提供や相談対応

3. 被災宅地危険度判定活動制度準備編

対応事項	対応内容		
	支援実施本部 (県〇〇課)	支援支部 (振興局土木部)	実施本部 (被災市区町村)
1 体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ①地域防災計画への位置付け(済み) ②振興局、市区町村の準備対応状況を把握 ③制度関連資料、判定士データ、判定用具等の設置場所の明確化(事務室内を原則とする) ④判定士活動の情報提供 ⑤判定士不在町村の登録育成 ⑥被災建築物応急危険度判定活動との連携 	緊急時対応事項としての位置づけ ①担当組織 ②担当職員 ③組織内判定士の確認	緊急時対応事項としての位置づけ ①担当組織 ②担当職員 ③組織内判定士の確認 ④判定士活動の住民周知
2 判定士データの管理	<ul style="list-style-type: none"> ①判定士登録データの時点修正(所属機関等)(毎年度) ②検索システムの充実 		
3 判定士の養成確保	<ul style="list-style-type: none"> ①判定士養成講習会実施による登録者確保 ②退職者分補充を踏まえた新規登録者の積極的追加 ③市区町村判定士の登録強化 	組織内登録判定士の確保	<ul style="list-style-type: none"> ①組織内登録判定士の確保 ②1市区町村最低2名以上の登録者の確保
4 判定用具の備蓄	<ul style="list-style-type: none"> ①腕章 ②判定用紙 ③判定マニュアル ④ガムテープ ⑤マジックインキ ⑥画板 活動用具収納用バッグ、長靴、ヘルメット、コンベックス、デジタルカメラ等は判定士が準備するように協力依頼を行う。 判定用紙、判定マニュアルは本部から市区町村へ事前にメールで送信する。		以下を準備 ①判定用紙 ②判定マニュアル ③ガムテープ ④マジックインキ ⑤画板 ⑥デジタルカメラ ※判定用紙には市区町村名、連絡先を明記
5 支援制度	制度の必要性の有無の検討		
6 判定調整員の育成	講習会や資料提供	判定調整員の支援	判定調整員の確保
7 判定活動の周知	ホームページや県民用パンフレットの作成		ホームページや住民用パンフレットの作成